**Registro de mantenimiento del dispositivo de eliminación de grasa (GRD)**

**(registro de actividades de limpieza y reparación de dispositivos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la instalación:** |  | **Teléfono:**  |  |
| **Dirección:** |  | **Ciudad**: |  | **Estado:** |  | **Código postal:** |  |
| **Gerente de la instalación** (imprenta): |  | **Firma**: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes**(es) |  | Ene. |  | Feb. |  | Mar. |  | Abr. |  | Mayo |  | Junio |  | Julio |  | Ago. |  | Sep. |  | Oct. |  | Nov. |  | Dic. | **Año** |  |

* El uso de productos químicos, enzimas, solventes o emulsionantes para disolver aceites y grasas (FOG) en lugar de la limpieza física no es aceptable y está prohibido.
* Conserve los registros de mantenimiento por un mínimo de Tres años.
* Los registros también incluirán, entre otros, los recibos de los trabajos realizados, la firma del contratista, la fecha del servicio, el nombre de la empresa que realiza el servicio, el método de eliminación y el destino del material retirado.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Limpiado o reparado** | **Por** (Aclaración) | **Supervisado por:**(Aclaración) | **Galones bombeados** | **Transportista de residuos**(Nombre de la empresa) | **Grasa eliminada en** (dirección del sitio): | **Condición de GRD o Descripción de la(s) reparación(es)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |